



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
**3ο ΓΕΛ Αμπελοκήπων**

**Ταχ. Δ/ση :** Πανταζοπούλου 12Α, ΤΚ. 56121,  
Αμπελόκηποι Θεσσαλονίκης.  
**Δ/ντης** Δημήτριος Νικολής  
**Υποδ/ντής** Δημήτριος Νάστου  
**Τηλ :** 2310731524  
**Fax :**  
**email :** mail@3lyk-ampel.thess.sch.gr  
**URL :** http://blogs.sch.gr/3lykampe/

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Θεσσαλονίκη, 25 - 10 - 2022  
Αρ. Πρωτ 469

Εσωτερική  
Διανομή

**ΠΡΟΣ:**

**Δ.Δ.Ε. ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

**(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)**

**ΚΟΙΝ:**

**ΘΕΜΑ: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΗΣ Γ' ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ 3<sup>ου</sup> ΓΕΛ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΜΕ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ - ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ 7 ΗΜΕΡΕΣ (6 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ).**

Η Γ' τάξη του 3<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Αμπελοκήπων προτίθεται να πραγματοποιήσει επταήμερη ή πενταήμερη εκπαιδευτική εκδρομή για το διάστημα 7 Δεκεμβρίου 2022 έως 19 Δεκεμβρίου 2022 (7 ημέρες / 6 διανυκτερεύσεις) με προορισμό Βελιγράδι - Βουδαπέστη οδικώς **ή** 5 ημέρες / 4 διανυκτερεύσεις αεροπορικώς

**Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε**

σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 υπουργικής απόφασης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους ή με courier στο Γραφείο του Δ/ντή μέχρι την Τετάρτη 2 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 12:05 μ.μ., κλειστές οικονομικές προσφορές σύμφωνες με τις παραπάνω Υ.Α. και σύμφωνες με τα παρακάτω στοιχεία και προδιαγραφές.

Προσφορές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα ληφθούν υπόψη και θα αποκλειστούν από τη διαδικασία. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την Τετάρτη 2 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 13.00 μ.μ.

Συγκεκριμένα:

- 1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Βελιγράδι – Βουδαπέστη
- 2. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ - ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ:** 46( 2 ) μαθητές/τριες και 4 συνοδοί καθηγητές/τριες
- 3. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ :** α) μετακίνηση οδικώς με λεωφορείο από το χώρο του σχολείου στο Βελιγράδι και μετάβαση οδικώς από Βελιγράδι στη Βουδαπέστη β) μετακίνηση οδικώς με λεωφορείο από τη Βουδαπέστη στο χώρο του Λυκείου γ) μετακίνηση οδικώς καθημερινά με λεωφορεία για επισκέψεις και ημερήσιες εκδρομές **ή** α) μετάβαση και επιστροφή αεροπορικώς από τη Βουδαπέστη στο αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης και β) μετακίνηση οδικώς με λεωφορεία από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης στο χώρο του Λυκείου.
- 4. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ:** Ξενοδοχείο 4 αστέρων με ημιδιατροφή. Τα δωμάτια να είναι τρίκλινα ή τετράκλινα με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντσα) για τους μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους καθηγητές/τριες συνοδούς.

5. **ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:** α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών-τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.

6. **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Στην προτεινόμενη ( από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου).
- Ξεναγός σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, πλήρως ενημερωμένος.
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ, φόρος αεροδρομίου και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση.
- Ημιδιατροφή για όλες τις ημέρες διανυκτέρευσης.
- Κράτηση σε μουσεία (εφόσον ζητηθεί) καθορισμένα από το πρόγραμμα της εκδρομής.
- Να συνεκτιμηθεί το γεγονός ότι για τους συνοδούς καθηγητές/τριες η εκδρομή στο σύνολό της είναι δωρεάν.
- Να αναφέρεται ρητώς πως τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας για μετακινήσεις.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή, δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου σας. Εφόσον καταθέσετε κάποιες παροχές αυτές θα εκτιμηθούν από την επιτροπή και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο από εσάς συνολικό ποσό.
- Απαιτείται η παρουσία εκπροσώπου του πρακτορείου στην ενημέρωση των γονέων των συμμετεχόντων μαθητών πριν την τελική υπογραφή του συμβολαίου για περαιτέρω διευκρινήσεις και ερωτήσεις των γονέων.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, κλπ).
- Προσοχή: Προσφορές που δεν έχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποκλείονται αυτομάτως, ανεξαρτήτως της τιμής προσφοράς.
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής, αλλά και τυχόν εκπτώσεις για οικονομικά αδύναμους μαθητές.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία για τους μαθητές/τριες και συνοδούς καθηγητές/τριες.
- Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

**Ο Διευθυντής**

**Δημήτριος Νικολής  
Πληροφορικός (Msc)**



